

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MA BOUWMAN

BIG-registraties: 19915495116

Overige kwalificaties: Psychotherapeut, GZ-psycholoog

Basisopleiding: Psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94017221

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: M. Bouwman

E-mailadres: maya@kompaspsychologen.nl

KvK nummer: 74897144

Website: www.kompaspsychologen.nl

AGB-code praktijk: 94064770

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De behandelaar die met de cliënt een behandelrelatie aangaat wordt tevens regiebehandelaar voor deze cliënt. De regiebehandelaar neemt de indicerende en coördinerende rol op zich. Dit wordt in het behandelplan van de cliënt genoteerd. Er wordt besproken op welke momenten/in welke situaties een MDO of samenwerking plaatsvindt tussen de betrokken regiebehandelaar en diens collega's.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In de praktijk kunnen cliënten terecht met terugkerende klachten of problemen op het gebied van o.a. angst, (over)spanning en stemming, identiteit, zelfbeeld, trauma en persoonlijkheidsproblematiek. Bij voorkeur wordt de naaste omgeving van cliënten op enig moment

bij de behandeling betrokken, dit gebeurt altijd in overeenstemming met de cliënt zelf. De sessies zijn in principe face to face, eventueel kan gebruik worden gemaakt van beeldbellen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Maya Bouwman

BIG-registratienummer: 19915495116

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

S. Oomens, Klinisch psycholoog en Psychotherapeut (39912707425)

A. de Jonge, psychiater en Psychotherapeut (99061883101)

S. van Kuik, klinisch psycholoog en Psychotherapeut (49919632125)

H. Klooster, Psychotherapeut en GZ-psycholoog (49911790516)

D. Westra, GZ-psycholoog (19927084525)

N. von Bannisseht, GZ-psycholoog (89918258125)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Op- en afschaling, diagnostiek en indicatie, consultatie en redenen voor doorverwijzing zoals medicatiebegeleiding.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Ik ben alleen per mail bereikbaar, ook voor het wijzigen of annuleren van afspraken. Elke werkdag bekijk ik mijn mail, ik zal niet altijd direct kunnen reageren vanwege dagelijkse spreekuren. Op verzoek kan ik telefonisch contact opnemen. In crisissetuaties kan er buiten mijn werkdagen om contact worden opgenomen met de betreffende huisarts of buiten algemene kantooruren de huisartsenpost Amsterdam (088 003 06 00).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: HAP

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

M. Bouwman (ikzelf), GZ-psycholoog en psychotherapeut (19915495116)

H. Klooster, GZ-psycholoog en Psychotherapeut (49911790516)

S. Jansen, GZ-psycholoog en Psychotherapeut (19914075216)

M. Velthuis, GZ-psycholoog en Psychotherapeut (29915236716)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Deze collega's maken onderdeel uit van de een intervisiegroep waar ik met regelmaat (anoniem) casuïstiek inbreng en de voortgang van behandelingen bespreek. Ook bespreken wij nieuwe ontwikkelingen binnen ons werkgebied en volgen we bijscholing.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.kompaspsychologen.nl/kosten-en-vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Zie voor verdere informatie de huidige klachtenregeling van de LVVP.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Dit wordt wanneer nodig besproken en afgestemd met de cliënt voorafgaand aan- of gedurende het behandeltraject.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link

of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.kompaspsychologen.nl/aanmelden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Om aan te melden vragen we de cliënt om gebruik te maken van het aanmeldformulier zoals te vinden op de website. Op basis hiervan nemen we contact op voor het plannen van een kennismaking. In overleg met de cliënt maken we de inschatting of deze bij ons aan het goede adres is.

Als behandeling vanuit ons passend lijkt nodigen we de cliënt uit voor een intakeprocedure op onze praktijklocatie. Meestal bestaat deze uit een paar opeenvolgende gesprekken waarin we uitgebreider stilstaan bij de klachten, achtergrond en hulpvraag. Hiermee vormen we een beeld van de situatie van de cliënt en de behandelvorm die hier het beste op aansluit. In een daaropvolgend adviesgesprek zullen we onze bevindingen bespreken en bij overeenstemming samenvatten in een behandelplan, dat de leidraad vormt bij het verdere behandeltraject. In sommige gevallen blijkt tijdens de intakeprocedure dat zorg buiten onze praktijk toch beter aansluit, we zullen de cliënt dan zo goed mogelijk adviseren over een alternatief.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

(Mits toestemming van de cliënt) vindt terugkoppeling aan huisarts plaats bij aanmelding, jaarlijks gedurende een behandeltraject en bij uitschrijving of wanneer er tussentijds reden is de huisarts te informeren over een wijziging in diagnostiek, behandeling of externe verwijzing.

In samenspraak met de cliënt stel ik een behandelplan op.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evaluaties ter bespreking van de gestelde doelen bij aanvang van behandeling, jaarlijks gedurende de behandeling en voorafgaand aan uitschrijving, zoals weergegeven in het behandelplan. Deze evaluatiemomenten kunnen worden gecombineerd met ROM-afname. Eventueel kunnen tussentijds aanvullende vragenlijsten worden ingezet ter ondersteuning van diagnostiek en/of behandeling.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

In elk geval bij de start, jaarlijks gedurende de behandeling en bij afsluiting van het behandeltraject (dbc-verlenging) en verder in samenspraak met de cliënt eventueel tussentijds.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

ROM bij aanvang en einde behandeltraject mits geïndiceerd en mits de cliënt hiervoor open staat. Eventueel tussentijds aanvullende vragenlijsten. Tevens maak ik gebruik van evaluatiegesprekken ter bespreking van de voortgang aan de hand van doelen die opgesteld zijn in het behandelplan.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M. Bouwman

Plaats: Amsterdam

Datum: 24-09-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja